

Sprechstundenbedarf bestellen und **Rezepte direkt online drucken**

- 1 Stellen Sie sicher, dass Ihr **Arztprofil** in Ihrem Kundenkonto vollständig und korrekt ausgefüllt ist.
- 2 Wählen Sie in Ihrem Kundenkonto unter dem Bereich Sprechstundenbedarf den Menüpunkt „**Rezeptdruck**“.
- 3 Klicken Sie auf den Button „**Arztprofil wählen und drucken**“.
- 4 Passen Sie ggf. die Versatz-Optionen in den **Druckeinstellungen** an, um zu vermeiden, dass Teile des Rezepts nicht gedruckt werden.

Hallo, RA_Vorname
RA_Nachname

Übersicht
Bestellungen
Meine Rechnungen
Adressen
Persönliches Profil
Zuletzt gekauft
Sprechstundenbedarf
Rezept drucken
Arztprofil anlegen 1
Druckeinstellungen
Meine Merkzettel
Abmelden

Arztprofil anlegen

Daten für das Rezept

Kostenträgerkennung (9-stellige IK-Nr.) *

Krankenkasse bzw. Kostenträger *

Betriebsstätten-Nummer (BSNR) *

Daten für den Stempel

Hallo, RA_Vorname
RA_Nachname

Übersicht
Bestellungen
Meine Rechnungen
Adressen
Persönliches Profil
Zuletzt gekauft
Sprechstundenbedarf
Rezept drucken 2
Arztprofil anlegen
Druckeinstellungen
Meine Merkzettel
Abmelden

Sprechstundenbedarf

Rezept drucken
Druckeinstellungen
Neues Profil anlegen

vorhandene Arztprofile

Arzt-Nummer (LANR): 987654321
Karl Mustermann
Musterallee 47
41751 Musterstadt
0123-5468790

Hallo, RA_Vorname
RA_Nachname

Übersicht
Bestellungen
Meine Rechnungen
Adressen
Persönliches Profil
Zuletzt gekauft
Sprechstundenbedarf
Rezept drucken
Arztprofil anlegen
Druckeinstellungen
Meine Merkzettel
Abmelden

Rezepte für Bestellungen drucken

Bestelldatum: 02.09.2026
Bestellnummer: A198475
Arztprofil wählen und drucken 3


NOBATOP 8 Kompressen
[Rezeptabrechnung-SSB]
Größe und Menge: 10 x 10 cm - 200 St. | Typ: unsteril
SSB


Pur-Zellin Zellstofftupfer
[Rezeptabrechnung-SSB]
Produktform: unsteril - 4 x 5 cm - 500 St.
SSB


Softasept N farblos Hautdesinfektion
[Rezeptabrechnung-SSB]

Hallo, RA_Vorname
RA_Nachname

Übersicht
Bestellungen
Meine Rechnungen
Adressen
Persönliches Profil
Zuletzt gekauft
Sprechstundenbedarf
Rezept drucken
Arztprofil anlegen
Druckeinstellungen 4
Meine Merkzettel
Abmelden

Druckeinstellungen

Versatz

Nach oben versetzen

0

Nach unten versetzen

0

Sie haben Fragen zum Rezeptdruck?

Wir helfen Ihnen gerne weiter:

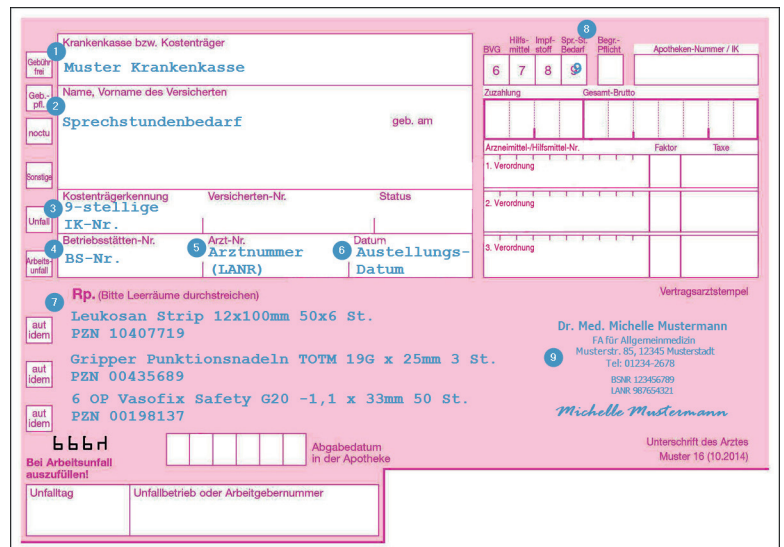
 **E-Mail:** vertrieb@praxispanda.de

 **Telefon:** +49 (0)30 86 32 95 720



So füllen Sie das Rezept richtig aus

- 1 Name der zuständigen **Krankenkasse**, bzw. des zuständigen Kostenträgers ein.
- 2 Tragen Sie hier „**Sprechstundenbedarf**“ ein.
- 3 Neunstellige **Krankenkassennummer** (IK=Institutionskennzeichen).
- 4 **Betriebsstätten-Nummer**: Die BS-Nummer identifiziert die Praxis des Vertragsarztes. Bei einer Gemeinschaftspraxis haben die dort behandelnden Mediziner alle die gleiche Nummer. Durch sie wird der Ort der Leistungserbringung (Betriebsstätte) eindeutig identifiziert.
- 5 **Arzt-Nummer (LANR)**: Hier steht die lebenslang gültige 9-stellige Arzt-Nummer des verordnenden Arztes.
- 6 **Ausstellungsdatum** des Rezepts. Fehlt das Ausstellungsdatum, ist das Rezept ungültig.
- 7 Hier tragen Sie die **abzurechnenden Produkte** ein. Neben der genauen Bezeichnung ist die Menge und PZN anzugeben. Es dürfen maximal 3 Produkte je Rezept angegeben werden.
- 8 Hier ist die **Zahl „9“** im rechten Kästchen für Sprechstundenbedarf einzutragen. Hier ist die Zahl „9“ im rechten Kästchen für Sprechstundenbedarf einzutragen.
- 9 **Pflichtangaben** sind Berufsbezeichnung, Vor- und Nachname, Telefonnummer, Anschrift und Ihre Unterschrift.



Auch telefonisch, per E-Mail, oder Fax

Ihren Sprechstundenbedarf können Sie auch ganz unkompliziert wie bisher per E-Mail, Telefon oder Fax bei uns bestellen.

-  **E-Mail:** vertrieb@praxispanda.de
-  **Telefon:** +49 (0)30 86 32 95 720
-  **Fax:** +49 (0)800 998 79989

